



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä:

| | |
|---|---|
| 1 Rekisterinpitäjä | Nimi Rannikko-Pohjanmaan sosiaali- ja perusterveydenhuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta |
| | Osoite Rannikko-Pohjanmaan sosiaali- ja perusterveydenhuollon kuntayhtymä, Erikintie 15, 66100 Maalahti |
| | Muut yhteystiedot Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Christina Nygård, christina.nygard@pp.malax.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa | Nimi Vs. hallintos sihteeri Elli-Noora Kapiala |
| | Osoite Rannikko-Pohjanmaan sosiaali- ja perusterveydenhuollon kuntayhtymä, Erikintie 15, 66100 Maalahti |
| | Muut yhteystiedot 050 577 27 15, info@kfem.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Rannikko-Pohjanmaan sosiaali- ja perusterveydenhuollon kuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kuntayhtymän luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymävaltuuston tiedoksi. Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Henkilöpiiri: Yhtymähallituksen ja yhtymähallituksen jaostojen jäsenet ja varajäsenet, yhtymävaltuuston ja lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kuntayhtymän johtaja, sekä yhtymähallituksen, lautakuntien sekä jaostojen esittelijät. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset. |
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymävaltuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |



REKISTERISELOSTE

| | |
|--|---|
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A) Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kuntayhtymän omalla palvelimella.</p> |
|--|---|